



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 50» г. Находка  
О. Т. Жильцова

Приказ № 49 от «31» марта 2015 года

**Положение о порядке  
приема, перевода и отчисления воспитанников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 50» г. Находка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регулирует приём, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» г. Находка (далее – ДОУ), разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование. Положение регламентирует непосредственно услуги: порядок и основание приема, перевода из одного учреждения в другое, отчисление, комплектование групп, перемещение воспитанников внутри ДОУ, порядок взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
- Административным регламентом от 10.10.2014 г. № 1852 «О предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»;
- Уставом учреждения.
- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

**2. Порядок приема детей в ДОУ.**

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом ДОУ, в соответствии со списками детей на зачисление в ДОУ либо служебными направлениями, выданными управлением образования администрации Находкинского городского округа.

2.2. Родителям (законным представителям) в течение 20 рабочих дней со дня размещения утвержденных списков на зачисление детей в ДОУ необходимо предоставить документы,

предусмотренные пунктом 2.6. В случае не предоставления заявителем документов в указанный срок без уважительной причины, ребенок исключается из списка.

2.3. При приеме детей в ДОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО при наличии условий пребывания и коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской комиссии, направления на ребенка, выданными управлением образования администрации Находкинского городского округа, заявления родителей (законных представителей).

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в ДОО и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в ДОО отсутствуют условия для организации коррекционной работы;

2.6. Прием детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в соответствии с Правилами, закрепленными в Уставе ДОО, в установленном Порядке на основании следующих документов:

- заявление установленного образца согласно форме.
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (учётная форма №26-у);
- свидетельства о рождении ребенка оригинал.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме (зачислении) воспитанника в ДОО руководитель ДОО знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой ДОО, и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.10. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор заключается на весь период пребывания ребёнка в ДОО, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДОО, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании постановления администрации Находкинского городского округа № 2400 от 24 декабря 2014 г.

2.12. Руководитель ДОО ежегодно, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) издает приказ о зачислении вновь поступивших воспитанников и утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года.

### **3. Порядок сохранения места за воспитанником ДОО.**

3.1. Место за ребёнком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в ДОО,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ДОО.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему ДОО соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

### **4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из ДОО.**

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДОО:

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе в связи с возрастными особенностями;

4.1.2. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

4.1.3. Исходя из условий ДОО:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- период ремонтных работ;
- в летний период.

4.1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ:

4.1.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.1.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении обучающегося.

4.1.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.1.8. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1.9. Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются утвержденные приказом заведующего ДОУ списки детей по группам.