



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 50»  
№ 98 от 14.07.2014 г.

*И.И. О.М. Емельянов*  
*И.И.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад №50» г. Находка**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Уставом МДОУ № 50, настоящим положением.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный Советательный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация ДОУ, воспитатели, музыкальный руководитель).

1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

2.3. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Функции

Педсовет:

3.1. Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

3.3. Выбирает и анализирует образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы детского сада.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.6. Рассматривает вопросы квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

3.9. Подводит итоги деятельности дошкольного учреждения за учебный год.

3.10. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.11. Заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.

3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета.

3.13. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно - образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

### 4. Права педсовета

4.1. Педсовет имеет право участвовать в управлении Учреждения.

4.2. Каждый член педсовета имеет право:

- Выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

5.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

5.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

5.4. На заседания педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

5.5. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным учреждением. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

5.6. Председатель педсовета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- Определяет повестку на педсовет;
- Контролирует выполнение решение педсовета.

5.7. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

5.8. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения.

На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

5.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

5.12. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

## **6. Взаимосвязи педсовета с другими органами самоуправления**

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием коллектива и родительской общественностью (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания коллектива и родительской общественности):

- Представляет на ознакомление общему собранию и родительской общественности материалы, разработанные на заседании педсовета;
- Вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительской общественностью.

## **7. Ведение документации**

7.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Тема педсовета;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов педсовета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педсовета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
- Решения педсовета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педсовета нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел заместителя заведующего по воспитательной работе.

7.7. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

7.8. Протоколы педсовета хранятся в Учреждении в течение 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.