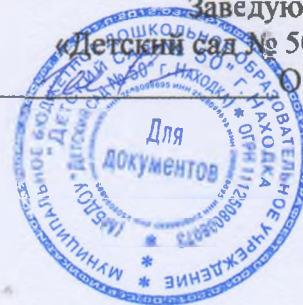


ПРИНЯТ:  
педагогическим советом № 1  
от « 28 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказ от « 28 » 08 № 85-01  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 50» г. Находка  
О.Т. Жильцова



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 50» Г. НАХОДКА  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

г. Находка  
2020год

## Содержание

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 50» за 2020-2021 учебный год.....	3
Методическая тема, цель, задачи на год.....	7
<b>Раздел 1.</b> Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.....	7
<b>Раздел 2.</b> Информационно-аналитическая деятельность.....	8
<b>Раздел 3.</b> Организационно-методическая деятельность.....	8
<b>Раздел 4.</b> Деятельность педколлектива по повышению качества образовательного процесса.....	12
<b>Раздел 5.</b> Совместная работа с семьей и общественностью.....	14
<b>Раздел 4.</b> Система контроля образовательной работы в ДОУ .....	15
<b>Раздел 7.</b> Оздоровительная работа.....	16
<b>Раздел 8.</b> Укрепление материально-технической базы .....	18
<i>Приложение 1.</i> Самообразование педагогов и специалистов.....	20

## SWOT- анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год

Сильные стороны	Слабые стороны	Предупреждающие, компенсирующие действия
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Основной возраст педагогов от 34 до 55 лет (86,6%). Возросло количество педагогов имеющих высшее педагогическое образование. Из 15 педагогов имеют высшее педагогическое образование – 8 (52.8%) педагогов; среднее педагогическое – 7 (46.2%) педагогов.</li> <li>➤ Образовательный ценз работников соответствует занимаемым должностям (все педагоги имеют педагогическое образование);</li> <li>➤ Доверительные отношения между сотрудниками и администрацией ДОУ, благоприятный психологический климат в ДОУ между участниками педагогического процесса;</li> <li>➤ Востребованность и удовлетворённость предлагаемыми услугами родителями ДОУ;</li> <li>➤ Положительная репутация ДОУ в социуме, позитивный имидж.</li> <li>➤ Активное внедрение технологий эффективной социализации дошкольников, ТРИЗ-технологий, продуктивное чтение-слушание, экспериментальной деятельности, технология «Детский Совет», что является одним из ключевых моментов достижения результатов по методической теме.</li> <li>➤ Широкий спектр дополнительных платных образовательных услуг, с привлечением специалистов (учителя - логопеда кружков «Умный язычок» и, педагога по изобразительному искусству «Разноцветные ладошки», тренера по «Тхэквондо», музыкального руководителя «Домисолька», ЦИПР, учителя английского языка «English club»);</li> <li>➤ Выполнение годового плана, способствовало выявлению уровня педагогического потенциала коллектива учреждения и необходи-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мало высококвалифицированных педагогов: 2 педагога (13.2%) имеют высшую квалификационную категорию, 3 педагога (19.8%) первую.</li> <li>➤ Низкий уровень участия педагогов в городских, краевых и международных конкурсах;</li> <li>➤ Минимальная /низкая инициативность педагогического персонала в публичной презентации личного опыта «узнанного нового» знания.</li> <li>➤ Педагогический коллектив испытывает сложности с применением нового программного обеспечения ИКТ-технологий (видео, анимация, QR- кодов, фотография и т.д.) в образовательной деятельности.</li> <li>➤ Несформированная традиция привлечения родителей в дистанционном обучении;</li> <li>➤ Отток педагогических кадров в связи с переездом или в другие отрасли.</li> <li>➤ Малоактивная позиция родителей в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Аттестация педагогов.</li> <li>➤ Высокий уровень подготовки к участию педагогов в конкурсах, семинарах региональных, городских и внутри учреждения, с целью повышения мотивации педагогов к саморазвитию и получение хороших результатов (дипломов);</li> <li>➤ Продолжать организовывать внутри учреждения мастер-классы, семинары – практикумы с целью повышения профессиональной компетенции педагогов и диссеминации педагогического опыта; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация планового и системного обучения сотрудников новому цифровому программному обеспечению.</li> <li>➤ Активное использование ИКТ- технологий педагога-</li> </ul> </li> </ul>

<p>мой корректировки методической темы и задач на следующий учебный год;</p> <p>➤ Высокий уровень участия детей в различных мероприятиях городского, всероссийского уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Городской конкурс «Непоседы» - финалисты;</li> <li>— Городской конкурс «Почемучки» - I место;</li> <li>— Городской Фестиваль «Созвездие дошколят» - лауреаты I степени;</li> <li>— Городской V фестиваль «Ступеньки творчества»- Лауреат II степени;</li> <li>— Городской конкурс «Капельки солнца»- дипломы: - II степень, III степень;</li> <li>— Городской конкурс «Дети против пожаров» - I место;</li> <li>— Городской конкурс «Мы кланяемся им с почтением низко»- дипломанты I степени, дипломанты II степени;</li> <li>— Городской конкурс «На круглой планете, есть место всем на свете»- I место, III место.</li> <li>— Всероссийский конкурс «9 мая – день Великой Победы»- 1 человек- место I.</li> <li>— VII Международный конкурс «Все дети талантливы» - I степень-15 человек.</li> <li>— Международный конкурс «Победители» 2 место -3 чел.</li> </ul> <p>Проведение мероприятий в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ГМО музыкальных руководителей»;</li> <li>— Тематическая городская групповая консультация «Как сформировать личностно-порождающее взаимодействие»;</li> <li>— Городская педагогическая конференция «Проектирование РПС»; --Краевой семинар дошкольное образование для заведующих;</li> <li>— Городской авторский научно-практический семинар на тему: «Технологические аспекты позитивной социализации развития</li> </ul>	<p>воспитательно- образовательном процессе ДОУ, связанная с дефицитом времени.</p> <p>➤ На сайте нет обратной связи (родители или гости не могут оставить свой комментарий или задать вопрос)</p>	<p>ми в работе с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Привлечение, системное профессиональное развитие и рост количества молодых педагогов.</li> <li>➤ Формирование и подготовка кадрового резерва;</li> <li>➤ Продолжать работу по формированию общественного позитивного отношения к детскому саду; вовлечению родителей в учебно-воспитательный процесс.</li> </ul>
---	---	--

эмоционального и социального интеллекта у детей дошкольного возраста, как одно из условий реализации ФГОС дошкольного образования».

Внутри ДОУ:

- Выставка рисунков по ПДД»
  - Выставка поделок «Осенняя шляпа»
  - Выставка рисунков «Береги природу»
  - Выставка рисунков «Мы разные ,но мы вместе»
  - Творческая выставка «»Портрет милой мамы»
  - Выставка поделок «Моя армия самая сильная»
  - Выставка рисунков «С днем рождения детский сад»
  - Выставка рисунков «Подснежник»-дистанционно
  - Выставка рисунков «Салют Победа»-дистанционно
  - Клубный час «осенняя ярмарка»
  - Конкурс чтецов ,приуроченный к 75-летию ВОВ.
  - Образовательный теренкур «Аты- бвты шли солдаты»
  - Смотр-конкурс для педагогов «Карнавальная маска»
  - Смотр-конкурс для педагогов «Скрапбукинг»Весенняя открытка»
  - Клубный час «Весна -красна»
- Предоставление площадки для прохождения практики студентам ИМЦ «Развитие» г. Находка; «НГГПК» г.Находка.
  - Полностью укомплектованный пищеблок, позволяет готовить на сырье (дети получают правильное здоровое питание);
  - Оснащение музыкального и спортивного залов, способствовало развитию игровой, двигательной, познавательной активности детей;
  - Привлечение дополнительных ресурсов за счет дополнительных платных образовательных услуг.

**Возможности**

**Угрозы (риски)**

**Предупреждающие,**

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Совершенствование системы управления учреждением по обеспечению адекватной реакции на динамично изменяющиеся потребности общества;</li> <li>➤ Расширение спектра дополнительных услуг, в том числе платных, с учётом запросов родителей;</li> <li>➤ Повышение конкурентоспособности и результативности деятельности учреждения, обусловленное улучшением качества воспитательно-образовательного процесса и ростом профессионального мастерства педагогов;</li> <li>➤ Увеличение количества инновационно-активных технологий и авторских разработок и включение их в воспитательно - образовательный процесс;</li> <li>➤ Сохранение и развитие системы профессиональной самореализации и непрерывного повышения квалификации педагогов.</li> <li>➤ Стимулирование труда педагогов, внедряющих инновационные технологии в дошкольное образование;</li> <li>➤ Минимизация текучести персонала и предотвращение оттока перспективных педагогических кадров.</li> <li>➤ Поощрение педагогов по результатам высокой посещаемости детей в группе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Низкий социальный статус профессии воспитателя в обществе;</li> <li>➤ Эмоциональное выгорание педагогов.</li> <li>➤ Занятость родителей на работе. Нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей.</li> <li>➤ Форсирующее внедрение инноваций без учета потребностей и реальных возможностей ДООУ.</li> <li>➤ В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования может сработать принцип «взять много, но ни одного до конца».</li> </ul>	<p><b>компенсирующие действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Повышение квалификации и курсовой переподготовки педагогов;</li> <li>➤ Организовать системную работу по профилактике профессиональной усталости и повышения инициативности педагогического коллектива;</li> <li>➤ Оптимизировать деятельность Родительского Совета через поиск новых форматов работы, усиливающих его мотивацию на активное участие в жизни учреждения.</li> </ul>
---	---	---

**Годовой план МБДОУ «Детский сад № 50» составлен в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Методическая тема:**

Повышение профессиональной компетентности педагогов, как фактор повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДОУ».

**Цель:**

Проектирование инновационного образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

2. Повысить уровень информационно-коммуникационной компетентности педагогов для использования компьютерных технологий в методической деятельности, а также для проведения образовательной деятельности с детьми в ДОУ на качественно новом уровне.

## Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

П/п №	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т.
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т.
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (локальные акты, положения, и др.) по необходимости.	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Пожарная безопасность» «Вводный инструктаж по ГО ЧС». «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в осенний период» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в весенний период» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий Жильцова О.Т. Заместитель заведующего по ВР Бабченко Е.А. Завхоз Киселева Н.А.

## Раздел 2. Информационно-аналитическая деятельность.

П/п №	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т.
2.	Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Находка /ЗУМ -платформа	Август	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
3.	Определение основных направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий Жильцова О.Т. педагоги
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август 2020	Заведующий Жильцова О.Т.
5.	Составление рабочих программ воспитательно - образовательной работы педагогов	август 2020	Педагоги ДООУ
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
8.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
9	Заключение договора о сотрудничестве, согласование планов работы со школой.	Август	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.

## Раздел 3. Организационно-методическая деятельность

П/п №	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<b>Педагогический совет установочный</b> <i>План проведения:</i> 1.Подведение итогов летне-оздоровительной работы; 2.Основные мероприятия по решению годовых задач; 3.Утверждение расписания НОД, режима дня и кружковой работы; рабочих программ; программ платных образовательных услуг;	28.08.2020г.	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.



	4. Утверждение плана МО		
2.	<b>Тематический педагогический совет</b> «Поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности в условиях реализации ФГОС в ДОУ»	27.11.2020г.	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
3.	<b>Тематический педагогический совет</b> «Через информатизацию к эффективности качества образования».	26.03.2021г.	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
4.	<b>Итоговый педагогический совет:</b> <i>План проведения:</i> 1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана за 2020-2021 учебный год); 2.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год; 3. Отчёт зам. зав. по ВР о проделанной работе за год; 4. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.	31.05.2021г.	Заведующий Жильцова О.Т., зам. зав. по ВР, Бабченко Е.А.. воспитатели, музыкальный руководитель Симонова Л.Д. -
<b>Семинары – практикумы, деловые игры, викторины</b>			
1	Теоретический семинар «Ещё раз о технологии Ситуация»	Сентябрь	Зам. по В.Р. Бабченко Е.А
2	Развитие мышления детей дошкольного возраста. Развитие межполушарного взаимодействия.	Ноябрь	Воспитатель Мезенцева Е.А.
3	Школа педагогического мастерства: «Наши руки не для скуки» - пополняем ППРС	Ноябрь	Воспитатели
4	«Использование информационно-компьютерных технологий для повышения качества образования в ДОУ».	Декабрь	Зам. по В.Р. Бабченко Е.А.
5	Особенности работы с интернет ресурсами. «Создание мини-сайта в сети Интернет».	Январь	Руководитель МО Кудряшова В.А
6	«Использование цифровых образовательных ресурсов в организованной и самостоятельной деятельности детей»	Февраль	Зам. по В.Р. Бабченко Е.А.
7	Мастер -класс «Работа в онлайн-доске «Padlet»	Февраль	Руководитель МО Кудряшова В.А
8	Мастер -класс «Использование инструментов рисования в ZOOM»	Март	Зам. по В.Р. Бабченко Е.А.
9	«Интерактивные формы и методы работы с семьей». Мастер -класс «Создание опросников и анкет в электронном виде»	Апрель	Воспитатель Мезенцева Е.А.
10	Тренинг "Искусство задавать вопросы»	Апрель	Зам. по В.Р. Бабченко Е.А.
11	Обучающий семинар для педагогов детского сада по запросам воспитателей, ИМЦ «Развитие»	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.

<b>Консультации</b>			
1	«Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей».	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
2	Анализ и самоанализ педагога НОД.	Сентябрь.	Руководитель МО Кудряшова В.А.
3	«Формирование звуковой аналитико-синтаксической активности, как предпосылки обучению грамоте»	Октябрь	Ларионова Е.А. Учитель-логопед
4	«Не директивная помощь в образовательной деятельности»	Октябрь	Зам. Зав. По ВР Бабченко Е.А.
5	Принципы преодоления зоны ближайшего развития и организация в ней совместной деятельности детей и взрослых.	Декабрь	Зам. Зав. По ВР Бабченко Е.А.
6	ИКТ -компетентность педагога	Декабрь	Воспитатель Шмелева М.С.
7	Работа Microsoft Word PowerPoint «Как избежать ошибок при создании презентации».	Январь	Зам. По В.Р. Бабченко Е.А.
8	Приемы для развития интонационной культуры речи и фонематического слуха	Март	Ларионова Е.А. Учитель-логопед
9	«О работе воспитателей в летний период».	Май	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
10	Индивидуальные консультации по планированию воспитательно-образовательной работы в соответствии с требованиями современного образования.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
11	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
<b>Самообразование</b>			
1	Определение тематики по самообразованию педагогов на 2020- 2021 педагогами учебный год.	Май - август	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
2	Индивидуальные консультации «Составление планов работы по темам самообразования»	Август - сентябрь	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по самообразованию	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
4	Круглый стол «Презентации педагогов по темам самообразования»	Май	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
<b>Аттестация</b>			
1	Составление плана работы по аттестации	Август	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
2	Посещение педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
3	Консультация по процедуре аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
4	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
5	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.,

			Воспитатели: Бишарян Н.В.
6	Аттестация педагогов на первую категорию по плану	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А., Мезенцева Е.А.
<b>Работа методического кабинета</b>			
1	Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ к началу учебного года	Август	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А., педагоги
2	Помощь воспитателям в планировании педагогического процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО	По мере обращения	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А
3	Подбор методической литературы в помощь воспитателям.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А
4	Оформление выставок метод литературы к педсоветам	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А
5	Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочей документации воспитателей групп и специалистов;</li> <li>• перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А
6	Анализ работы за 2020-2021 учебный год.	Май	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
7	Подготовка проекта плана работы на следующий учебный год.	Май - июнь	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
8	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А
9	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. воспитатели
10	Организация взаимопосещения образовательной деятельности и режимных моментов	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. воспитатели
11	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А воспитатели
12	Участие в работе методического объединения, «Педагогических лабораторий», в вебинарах, семинарах, конференциях, выставках, конкурсах; трансляция педагогического опыта в периодических и электронных изданиях.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А воспитатели
13	Участие в проведении заседании ППк, открытых показов, педсоветов, семинаров-практикумов, смотров-конкурсов, творческих отчетов, взаимопосещения	В течении года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А воспитатели
14	Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А

15	Формирование информационного банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
16	Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
17	Создание банка методических разработок образовательной деятельности	Постоянно	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
18	Распространение опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
19	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
20	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.

#### **Раздел 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

П/п №	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<b>Праздники и развлечения</b>			
1	«Знания нам всем нужны, ведь они для нас важны»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Мы рисуем натюрморт»	Октябрь	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д.
3	«День здоровья» Спортивное развлечение «Все на вело - праздник!»	Октябрь	Воспитатели Старших, подготовительных групп
4	«Узоры Деда Мороза!»	Декабрь	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д.
5	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Мы ребята дошколята, а шагаем, как солдаты»	Февраль	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д., воспитатели
6	«Маму я люблю, милую мою»	Март	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д., воспитатели
7	«Ваша победа в наших сердцах»	Май	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д., воспитатели старших и подготовительных групп
8	Выпускной бал «До свидания детский сад!»	Май	Музыкальный

			руководитель Симонова Л.Д., воспитатели подготовитель- ных групп
<b>Выставки</b>			
<b>П/п №</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>
1.	Выставка детских рисунков «Мой детский сад»	Сентябрь	Дети, педагоги (старшие, подготовительные группы)
2.	Выставка рисунков «Моя безопасность»	Сентябрь	Дети, педагоги
3.	Выставка поделок «Чудеса из осенних листьев»	Октябрь	Дети, родители, педагоги
4.	Выставка рисунков, по темам: «Эти удивительные животные»	Октябрь	Родители совместно с детьми
5.	Выставка рисунков «Дети разных стран»	Ноябрь	Родители совместно с детьми
6.	Творческая выставка «Портрет Милой мамы»	Ноябрь	Дети, педагоги
7.	Выставка детских рисунков «Новогодние приключения»	Декабрь	Родители совместно с детьми
8.	Выставка детских рисунков «Зимняя сказка»	Январь	Родители совместно с детьми
9.	Фотовыставка «Вместе с папой»	Февраль	Родители совместно с детьми
10.	Фотовыставка «Моя мама лучше всех»	Март	Родители совместно с детьми
11.	Творческая выставка «День космонавтики»	Апрель	Родители, дети
12.	Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем»	Апрель	Родители, дети
13.	Выставка рисунков детей «Салют, Победа!»	Май	Дети, педагоги
14.	«Моя семья»	Май	Родители, дети
<b>Конкурсы и другие мероприятия</b>			
<b>П/п №</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Творческий онлайн-фестиваль «Мой дом приморье»	Сентябрь	Воспитатели
3	Городской онлайн - конкурс методических разработок «Радуга талантов»	Октябрь-декабрь	Воспитатели
4	Конкурс чтецов, приуроченный к году памяти и славы.	Ноябрь	Воспитатели
6	Смотр-конкурс поделок «Рождественский венок»	Декабрь	Воспитатели
7	«Зимний образовательный терренкур»	Январь	Воспитатели
8	Конкурс исследовательских работ старших дошкольников «Почемучка»	Февраль	Воспитатели

9	Смотр-конкурс «Весенняя народная кукла»	Март	Воспитатели
10	Конкурс «Неделя детских театров»	Апрель	Воспитатели
11	Клубный час «Весна -красна»	Апрель	Воспитатели
12	Интеллектуальный конкурс «Маленький эрудит»	Май	Воспитатели старших групп
13	Акция “Забота о малышах” (Волонтерство)	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп

### **Раздел 5. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

<b>П/п №</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Исследование семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
2	Создание в методическом кабинете информационного банка	В течение года	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
4	Систематизация в ДОУ нормативно – правовой документации, обеспечивающей права ребенка	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
5	Групповые родительские собрания /Зум платформа.	По планам воспитателей	Воспитатели
6	Рекомендации и консультации по актуальным проблемам групп	В течение года	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д., учитель - логопед Ларионова Е.А., воспитатели
7	Совместные праздники и развлечения родителей, воспитателей и детей	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель Симонова Л.Д. воспитатели
8	Анкетирование: «Давайте познакомимся» (вновь набранные группы).	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. Воспитатели
9	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Май	Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. Воспитатели
10	Совместные с родителями мероприятия по созданию среды в группах и на участках	В течение года	Воспитатели
11	Заседание родительского комитета /Зум платформа	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т.
12	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Педагоги ДОУ

## Раздел 6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ

П/п №	Содержание	Сроки проведени я	Ответственный
<i>Предупредительный контроль</i>			
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А..
2	Подготовка к НОД, написание планов, пополнение пособий.	Постоянно	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
3	Создание условий в группе по оздоровлению детей.	Постоянно	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
4	Анализ заболеваемости детей	Ноябрь, февраль, май	Мед. работник Крылова Л.В.
5	Проведение закаливающих процедур	Октябрь, январь, апрель	Мед. работник Крылова Л.В.
<i>Оперативный контроль</i>			
1	Ведение групповой документации Наглядная педагогическая пропаганда	Сентябрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
2	Организация и проведение прогулок Организация и проведение НОД	Октябрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
3	Навыки самообслуживания детей Состояние развивающей предметно пространственной среды	Ноябрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
4	Культура поведения за столом Организация и проведение НОД	Декабрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
5	Двигательная активность детей в режиме дня Документация воспитателя Самообразование педагогов Организация и проведение НОД	Январь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
6	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна Организация и проведение НОД	Февраль	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
7	План воспитательно - образовательной работы Организация и проведение НОД	Март	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР

			Бабченко Е.А.
8	Работа воспитателей по самообразованию Итоговые НОД	Апрель	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А..
9	Итоговые НОД	Май	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
<i>Тематический контроль</i>			
1	«Состояние работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности».	Октябрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А.
2	«Уровень ИКТ -компетенций педагогов и степени использования ИКТ технологий в педагогической деятельности»	Февраль	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А..

## Раздел 7. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ П/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка и внедрение оздоровительных планов в каждой группе	Сентябрь - май	Мед. работник Крылова Л.В. воспитатели
2	Организация полноценного питания	Сентябрь - май	Мед. работник Крылова Л.В. воспитатели
<b>Лечебно - профилактический блок</b>			
<i>Медицинская работа</i>			
1	Оформление документации	Сентябрь	Мед. работник Крылова Л.В.
2	Анализ готовности детского сада к новому учебному году (освещение, маркировка мебели)	Сентябрь	Мед. работник Крылова Л.В.
<i>Лечебно – оздоровительная работа</i>			
1	Проведение антропометрических измерений	Сентябрь, май	Мед. работник Крылова Л.В.
2	Ведение учета «Д» больных детей	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
3	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
<i>Профилактическая прививочная работа</i>			
1	Контроль за прохождением персоналом детского сада мед. осмотра	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
2	Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах	Ежемесячно	Мед. работник Крылова Л.В.



3	Составление плана по прививкам	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В..
4	Анализ прививочной работы	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В..
<i>Мероприятия по укреплению здоровья</i>			
1	Контроль за проведением корректирующих гимнастик с использованием «Дорожки здоровья»	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
2	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
3	Контроль за организацией питания Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
4	Контроль за соблюдением эпидрежима	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
<i>Санитарно – просветительская работа</i>			
1	Оформить уголок здоровья и регулярное помещение материалов на тему: «Азбука здоровья»	Постоянно	Мед. работник Крылова Л.В.
<i>Работа по профилактике гриппа</i>			
1	Контроль за состоянием детей и сотрудников	Постоянно	Мед. работник Крылова Л.В.
2	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов, соблюдением температурного режима	Постоянно	Мед. работник Крылова Л.В.
3	Проведение термометрии в помещении детского сада, в группах	Постоянно	Мед. работник Крылова Л.В.
4	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	Постоянно	Мед. работник Крылова Л.В.
<i>Мероприятия по снижению заболеваемости</i>			
1	Контроль за физическим развитием детей	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
2	Контроль за проведением физ. культуры, спортивных досугов	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
3	Контроль за питанием детей	Постоянно	Мед. работник Крылова Л.В.
4	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Мед. работник Крылова Л.В.

## Раздел 8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ П/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Инструктаж и техника безопасности: - «Охрана жизни и здоровья детей» - «Пожарная безопасность» - «Охрана труда» - «ГО и ЧС»	Постоянно	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. Киселёва Н.А..
2	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций	Сентябрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. Завхоз Киселёва Н.А. Мед. работник Крылова Л.В.
3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. Мед. работник Крылова Л.В.
4	Общее собрание трудового коллектива «Ознакомление и утверждение всех локальных актов и нормативных документов регламентирующих работу учреждения».	Сентябрь	Заведующий Жильцова О.Т.
5	Проведение инвентаризации	Октябрь	Завхоз Киселёва Н.А..
6	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь - Ноябрь	Завхоз Киселёва Н.А.
7	Контроль за закладкой продуктов	Февраль	Заведующий Жильцова О.Т. Кладовщик Онянова О.В. Мед. работник Крылова Л.В.
8	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий Жильцова О.Т.
9	Очистка территории детского сада от снега	Декабрь, январь, февраль	Завхоз Киселёва Н.А.
10	Комплектование групп	Май, июнь	Заведующий Жильцова О.Т.
11	Подготовка к приемке ДОУ на новый учебный год.	июль, август	Заведующий Жильцова О.Т. Зам. зав. по ВР Бабченко Е.А. Завхоз Киселёва Н.А.. Мед. Работник Крылова Л.В.

			воспитатели
12	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	В течение года	Заведующий Жильцова О.Т. Мед. работник Крылова Л.В.
13	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Постоянно	Коллектив
14	Работа по благоустройству территории, озеленение	Сентябрь, Апрель – май	Завхоз Киселёва Н.А.
15	Пополнение физкультурных уголков спортивным, физкультурным оборудованием	Октябрь	Воспитатели
16	Оформление документов для заключения договоров с обслуживающими организациями	Один раз в квартал	Завхоз Киселёва Н.А.
17	Приобретение моющих средств	В течение года	Завхоз Киселёва Н.А..
18	Приобретение медикаментов	В течение года	Мед. работник Крылова Л.В.
19	Проведение субботников по уборке территории	Апрель - май	Завхоз Киселёва Н.А..
20	Закупка песка	Апрель - май	Завхоз Киселёва Н.А.

## Самообразование педагогов и специалистов

П/п №	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Бабченко Е.А.	Зам. зав. по ВР	Планирование и организация методического сопровождения воспитательно - образовательного процесса в учреждении	Отчет на педсовете
2	Симонова Л.Д.	Музыкальный руководитель	«Информационно-коммуникативные технологии, как инструмент реализации ФГОС».	Выступление на педсовете
3	Ларионова Е.А.	Учитель - логопед	Использование методов нейропсихологического сопровождения С.Е. Большаковой в коррекции ТНР.	Выступление на педсовете
4	Бишарян Н.В.	Воспитатель	Культурные практики, как средство развития детской инициативы и самостоятельности.	Творческий отчет на педсовете
5	Баймагамбетова А.Л.	Воспитатель	Методика организации НОД с детьми дошкольного возраста.	Выступление на педсовете.
6	Еремина В.В.	Воспитатель	Формы и средства речевого развития детей раннего возраста.	Открытая НОД
7	Лобан Т.Ю.	Воспитатель	Театрализованная деятельность детей, как средство развития речи младших дошкольников.	Открытая НОД
8	Косинская Л.В.	Воспитатель	Сказка терапия, как средство формирования развития речи детей 3-4 лет.	Отчет на педсовете
9	Кудряшова В.А.	Воспитатель	Использование теории решения изобретательских задач в работе с детьми дошкольного возраста»	Открытая НОД
10	Малькова Л.Н.	Воспитатель	Развитие коммуникативных навыков дошкольников, посредством социогровых технологий.	Выступление на педсовете
11	Мезенцева Е.А.	Воспитатель	Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста (с использованием палочек Кюизене-	Открытая НОД

			ра и блоков Дъенеша»)	
14	Чуйко О.Г.	Воспитатель	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников.	Выступление на педсовете
15	Шестакова	Воспитатель	Финансовая грамотность детей старшего возраста, посредством экономического воспитания.	Выступление на педсовете
16	Шмелева М.С.	Воспитатель	Развитие детской инициативы и самостоятельности, посредством свободной игры.	Открытый НОД
17	Бишарян Н.В.	Воспитатель	Культурные практики, как средство развития детской инициативы и самостоятельности.	Творческий отчет на педсовете